



Forretningsorden for Handicapudvalget Holbæk Golfklub.

Behandlet i udvalget og vedtaget på bestyrelsesmøde den 17. oktober 2010

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

- 1 Formål**
- 2 Opgaver.**
- 3 Sammensætning.**
- 4 Samarbejde med øvrige udvalg.**
- 5 Økonomi.**

1. Formål.

At overholde DGU's regler omkring handicap reg. m.m.

2. Opgaver.

HCP udvalget har ansvar for at klubbens medlemmer handicap registreres og reguleres i henhold til EGA og DGU's regler.

HCP udvalget har ansvar for kontakten til DGU omkring spørgsmål der vedrørende regulering eller suspension af en spillers handicap.

Udvalgsformanden sørger for der i udvalget er en person der gives adgang af Webudvalget til opdatering af de sider på klubbens hjemmeside der vedgår HCP udvalget og deres aktiviteter.

HCP udvalget sørger for der regelmæssigt sker registrering af de scorekort som medlemmer indleverer til klubbens kontor.

Dette kan ske ved at klubbens adm. registrerer scorekort, eller ved at et/flere medlemmer af HCP udvalget registrerer de modtagne scorekort.

HCP udvalget kan godkende at scorekort fra klubturneringer tages af TU og registreres/godkendes af HCP udvalget.

HCP udvalget er ansvarlig for at indlægge forhold og oplysninger til klubbens medlemmer på klubbens hjemmeside, der angår Handicap, registrering og regulering.

Udvalgets medlemmer bør gennemgå DGU's kursus for HCP udvalg.

Formanden holder møde(r) med udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til KM. Samt bestyrelsens repræsentant.

Udvalget udpeger en ansvarlig redaktør der sørger for at de til udvalget relaterede oplysninger på hjemmesiden er relevante. I Udvalg med flere undersider skal udvalget have en web-ansvarlig der forestår den løbende information via hjemmesiden efter anvisninger/uddannelse fra Web-udvalget.

3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK.

Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalgsformanden skal ved efterårets udvalgsmøde give meddelelse om dennes fremtidige status i udvalget.

Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder

4. Samarbejde med øvrige udvalg.

HCP udvalget samarbejder med Turneringsudvalget henblik på at alle registreringer at scorekort sker så hurtigt som muligt med godkendelse af HCP udvalget.

Udvalget samarbejder med øvrige udvalg.

5. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.

Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt.