



Forretningsorden; Regionsgolfudvalget

Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

1 Formål

2 Opgaver.

3 Sammensætning.

4 Samarbejde med øvrige udvalg.

5 Økonomi.

1. Formål

Udvalgets formål er at sørge for, at Holbæk Golfklubs almindelige klubspillere får mulighed for at udfolde sig som deltager i holdspil og får mulighed for at konkurrerer mod spillere fra andre klubber.

2. Opgaver

Udvalget indstiller hvor mange hold der skal tilmeldes Regionsgolf.

September indkalder udvalget holdkaptajnerne fra den forgangne sæson til et evalueringsmøde, her finder udvalget mulige emner som holdkaptajn.

November tilmelder udvalgets formand holdene til Region Øst.

Januar indberetter udvalgets formand til Region Øst klubbens holdkaptajner for de tilmeldte hold, ligeledes skal der opslås mulighed for at interesserede klubmedlemmer kan tilmelde sig.

Efter 1. februar er klubbens tilmelding bindende og Holbæk Golfklub betaler for det antal tilmeldte hold.

Inden 1. marts lægger udvalgets formand i samarbejde med Klub manager (KM) dato og spilletider for de tilmeldte hold.

Ca. 1. april holder udvalget et møde med holdkaptajnerne, hvor de overordnede retningslinjer for deltagelse i regionsgolf i Holbæk Golfklub fastlægges. Udvalgets formand udarbejder plan for årets regionsgolf til KM, Proshop, Restaurant og Marshaludvalget.

3. Sammensætning

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK.

Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder

4. Samarbejde med øvrige udvalg.

Regionsgolfudvalget samarbejder med klubbens øvrige udvalg hvor det findes naturligt.

5. Økonomi

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer.

Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og KM assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet.

Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.