



Forretningsorden; Klubhusudvalget

Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

1 Formål

2 Opgaver.

3 Sammensætning.

4 Samarbejde med øvrige udvalg.

5 Økonomi.

1. Formål.

At tilse der er et velfungerende klubhus, og at indretning samt ind og udvendig vedligeholdelse m.m. til stadighed er i orden.

2. Opgaver.

Udvalget er ansvarligt for indretning og dekoration af klubhuset, og generelt sørger for, at klubhuset er indbydende og passer til klubbens atmosfære.

Udvalget påser i samarbejde med Klub manager (KM) hvilke vedligeholdelsesopgaver, både indvendigt og udvendigt, der er påkrævet.

Udvalget drøfter løbende med forpagter status på vedligeholdelse og rengøring.

Udvalget udarbejder ordensregler for brug af klubhuset og omgivelser der er tilknyttet klubhuset.

Klubhusudvalget skal i samarbejde med KM sørge for at klubbens medlemmer er bekendt med de til enhver tid gældende ordensregler ved opslag i klubhuset.

Formanden holder møde(r) med udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til KM. Samt bestyrelsens repræsentant.

3. Sammensætning.

Udvalget ledes af en udvalgsformand der efter indstilling godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de øvrige medlemmer der skal bruges til udvalget. Udvalget er selv supplerende med medlemmer.

Udvalgsformanden er ansvarlig for alle medlemmer af udvalget er medlemmer af HGK.

Udvalgets medlemmer bør senest før klubbens generalforsamling give oplysning om fortsat arbejde i udvalget for det kommende år.

Udvalget har en kontaktperson i bestyrelsen, som skal inviteres med til møder i nødvendigt omfang. Denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder

KM og forpagter kan deltage i møder efter behov.

4. Samarbejde med øvrige udvalg.

Klubhusudvalget samarbejder med klubbens øvrige udvalg hvor det findes naturligt.

5. Økonomi.

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget.

Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.