



Forretningsorden; Juniorudvalget

Holbæk Golfklub

Nærværende forretningsorden omhandler følgende:

1 Formål.

2 Opgaver.

3 Sammensætning.

4 Samarbejde med øvrige udvalg.

5 Økonomi.

1. Formål:

Juniorudvalget skal fortsætte udviklingen af det juniormiljø, der i samspil med Holbæk Golfklubs voksne medlemmer har givet glæde og udviklingsmuligheder for mange juniorer – et sted hvor man har mødtes i en god atmosfære uanset alder, køn og spileniveau

at give talentfulde og motiverede juniorer mulighed for sportsligt at udvikle sig optimalt

at støtte udviklingen af de egenskaber, der kendetegner gode golfspillere: selvdisciplin, redelighed, holdånd samt respekt for spillets regler og de bestemmelser, der gælder for adfærd og påklædning både i egen klub og i andre klubber.

2. Arbejdsopgaver:

Udvalgets opgave er at formulere og realisere udvalgets formål, der løbende tilpasses omstændighederne, meddeles til bestyrelsen og offentliggøres (f.eks. lægges på klubbens hjemmeside under "Juniorer").

Udvalget samarbejder med "DGU-distrikt 5, Juniorgolf" via deltagelse i distriktets møder for klubberne.

Udvalget samarbejder med klubbens pro om træningen af juniorerne og juniorarbejdet generelt.

Formanden indkalder til møde(r) for udvalgets medlemmer og fremsender referat af møde(r) til sekretariatet.

Der afholdes min. to årlige møder:

Et i sensommeren hvor hovedlinjer for det kommende år skitseres - bl.a. m.h.p. udarbejdelse af budgetforslag for det efterfølgende år og m.h.p. at sikre udvalgets medlems sammensætning i det efterfølgende år, og et i begyndelsen af det nye år m.h.p. endelig opgavefordeling mellem udvalgets medlemmer og fastsættelse af program for året.

Den interne og specifikke opgavefordeling fremgår af udvalgets beslutninger.

3. Sammensætning:

Udvalget må kun bestå af HGK medlemmer, og det ledes af en formand, der efter indstilling fra udvalget godkendes af bestyrelsen. Formanden udpeger/finder de medlemmer der skal bruges i udvalget. Udvalget er i øvrigt selvsupplerende.

Udvalgets medlemmer bør før klubbens generalforsamling i udvalget internt tilkendegive om de vil fortsætte i udvalget i det kommende år, og udvalgets formand skal før generalforsamlingen til bestyrelsen tilkendegive sin status i udvalget i det kommende år.

Udvalgsformanden skal tilstræbe at udvalgets medlemmer har et rimeligt kendskab til golfreglerne, til turneringsformer, til etikette- og spilleregler samt sørge for at udvalgets medlemmer tilbydes uddannelse på DGU-kurser indenfor området.

Udvalget udpeger en ansvarlig redaktør, der i samarbejde med web-udvalget kan redigere hjemmesidens juniordel og junioropslagstavlen i samarbejde med udvalgets formand.

Alle udvalgsmedlemmerne og øvrige tilknyttede med direkte kontakt til juniorer/legegolfere skal underskrive en tilladelse til at klubben indhenter "Børneattest" så ofte som det kræves af myndighederne.

Udvalget kan optage "hjælpere" til juniorarbejdet – f.eks. som legegolfledere, Short game ledere og tilsvarende. Såfremt juniorudvalgets hjælpere ikke er medlemmer af HGK, skal bestyrelsen godkende dem som hjælpere inden de må fungere ("Børneattest" skal ved direkte børnekontakt indhentes).

Udvalget har i bestyrelsen en kontaktperson, der kan inviteres med til møder i nødvendigt omfang; denne person bringer udvalgets ønsker o. lign. op på bestyrelsens møder.

4. Samarbejde med øvrige klubudvalg:

Juniorudvalget samarbejder med klubbens øvrige udvalg, hvor det er påkrævet eller hensigtsmæssigt. – Specifikt samarbejdes med Begynderudvalget om banefordeling på torsdage, hvor der sideløbende spilles Junior- og Torsdagsturnering (= turnering for voksne begyndere), og om kriterier for at få banetilladelse.

Sportsudvalget om uddannelsen for de bedste juniorer mht. træning, turneringsspil m.v.

Regel- og dommerudvalget om golfteori for juniorer.

Baneudvalget om de særlige ønsker som udvalget har til banen mv. (f.eks. vedr. Legegolf, Short game, hyggedage m.v.).

5. Økonomi:

Udvalgets formand godkender alle økonomiske dispositioner under udvalgets budget og attesterer alle tilhørende regninger og fakturaer. Udvalgets formand har overfor bestyrelsen ansvaret for budgettets overholdelse, og klubmanager (KM) assisterer og har påtaleret og -pligt i forhold til opfølgningen af budgettet. Udvalgsformanden indhenter via KM bestyrelsens godkendelse af eventuelle ændringer i budgettet. Jf. klubvedtægternes § 10.

Udvalgsformanden udarbejder budgetforslag til den kommende sæson og fremsender dette til KM i h.t. meddelt tids termin.

Ved budgetansøgning kan det være befordrende for ansøgningen at den suppleres med en hensigtserklæring, kort beskrivelse af aktivitetsplanen for den kommende sæson.

Når budgettet er behandlet af bestyrelsen, returnerer KM det færdigbehandlede og eventuelt tilrettede budget til udvalget. Bestyrelsen indarbejder herefter budgettet i det samlede budgetforslag for klubben, som skal godkendes på generalforsamlingen.

Såfremt det vedtagne budget for et udvalg er forskellig fra udvalgets oplæg, skal udvalget fremsende korrigeret aktivitetsplan tilpasset det rettede budget.

Dermed er bestyrelsen/sekretariatet orienteret om hvorledes de tildelte midlerne er tænkt anvendt